

Le 20 novembre 2025

Métier

Comptable

Type de contrat

CDI

Prise de poste

Janvier 2026

Localisation

Blois

Expérience

3 ans et +

Salaire

Fourchette
entre 25k € et 36k €

Temps de travail

Temps plein

Statut du poste

Employé

Déplacement

Aucun

Secteur d'activité

Secteur privé

Avantages sociaux

Plan d'épargne entreprise
Mutuelle
Tickets Restaurant
RTT
Participation
Intéressement

Descriptif du poste

Nous recherchons pour le service administratif et financier de la Safer du Centre basé à Blois un **COMPTABLE (F/H)**

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière au sein d'une société de 62 collaborateurs vous aurez la charge de

La comptabilité :

- Enregistrer les données comptables : activité, achats, prestations de service, trésorerie, gestion temporaire, paie, opérations diverses
- Transférer les écritures et données comptables entre les logiciels : comptable, facturation et métier
- Suivre et enregistrer la trésorerie journalière
- Lettrer et analyser les comptes tiers
- Valider les stocks, le chiffre d'affaires déclaré, la TVA déduite ;
- Classer les pièces comptables et archiver
- Gérer les immobilisations
- Participer à l'établissement du bilan : imputation des écritures d'inventaires, analyses des grands livres, clôtures et éditions

La fiscalité :

- Réaliser les déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, CFE, taxe location, déclaration d'honoraires

La gestion de la paie et du social :

- Établir la paie et effectuer les déclarations sociales.

Votre profil

- Formation : Bac + 2 minimum
- Expérience significative exigée
- Maîtrise des techniques comptables et fiscales
- Maîtrise de logiciels, d'outils bureautiques liés à la comptabilité (Sage, Word, Excel, ...)
- Autonomie, adaptabilité, rigueur, discrétion, confidentialité
- Aptitude au travail en équipe

Rejoignez-nous !

Pour postuler veuillez adresser votre candidature
(CV + lettre de motivation) par mail à : recrutement@saferducentre.fr