

Recrutement – Assistant(e) Opérationnel(le)

Le 21 avril 2026

Métier

Assistant(e)
Opérationnel(le)

Type de contrat

CDI

Localisation

Chambray Les Tours (37)

Prise de poste

Au plus tôt

Expérience

2 ans et +

Salaire

Fourchette
entre 20 K€ et 25 K€

Temps de travail

Temps partiel

Statut du poste

Employé

Déplacement

Aucun

Secteur d'activité

Secteur privé

Environnement

Agricole et Rural

Avantages sociaux

Plan d'épargne entreprise
Mutuelle
Tickets Restaurant
RTT

Descriptif du poste

Nous recherchons pour le service départemental de l'Indre-et-Loire de la Safer du Centre basé à Chambray les Tours, **un(e) assistant(e) opérationnel(le)**.

Sous la responsabilité du Directeur Départemental au sein d'une équipe de 6 collaborateurs (Conseillers Fonciers et Assistants Opérationnels) vos principales missions seront :

- Gérer l'accueil téléphonique et physique,
- Elaborer et suivre les dossiers de transactions foncières en collaboration avec les conseillers fonciers,
- Être le contact Safer du Centre auprès des vendeurs, acquéreurs, Clercs et notaires, ainsi que les partenaires locaux,
- Veiller sur le respect des procédures légales et des délais,
- Participer à l'organisation de réunions, et à la gestion des infrastructures locales.

Votre profil

- Formation : Bac + 2 minimum
- Expérience significative exigée de minimum 2 ans dans un poste d'assistant(e)
- Maîtrise du Pack Office, Internet et aptitudes rédactionnelles
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Adaptabilité, rigueur, méthode et réactivité

Rejoignez-nous !

Pour postuler veuillez adresser votre candidature
(CV + lettre de motivation) par mail à : recrutement@saferducentre.fr